

Nazwa wniosku					
<b>Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis – ulga kupna</b>					
Organ, do którego składany jest wniosek					
<b>Wójt Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice</b>					
Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy					
Miejsce zamieszkania albo siedziba wnioskodawcy				NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc					
<input type="checkbox"/> działalność w rolnictwie					
<input type="checkbox"/> działalność w rybołówstwie					
Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie					
Lp.	Dzień udzielania pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Wartość pomocy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
<p>Objaśnienia:</p> <p>1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.</p> <p>2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.</p> <p>3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.</p> <p>4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.</p> <p>5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.</p>					
Miejscowość		Data	Podpis		